



# User Manual

## Whistleblowing System



**KEMENTERIAN ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL**

## I. Memulai Whistleblowing Sistem

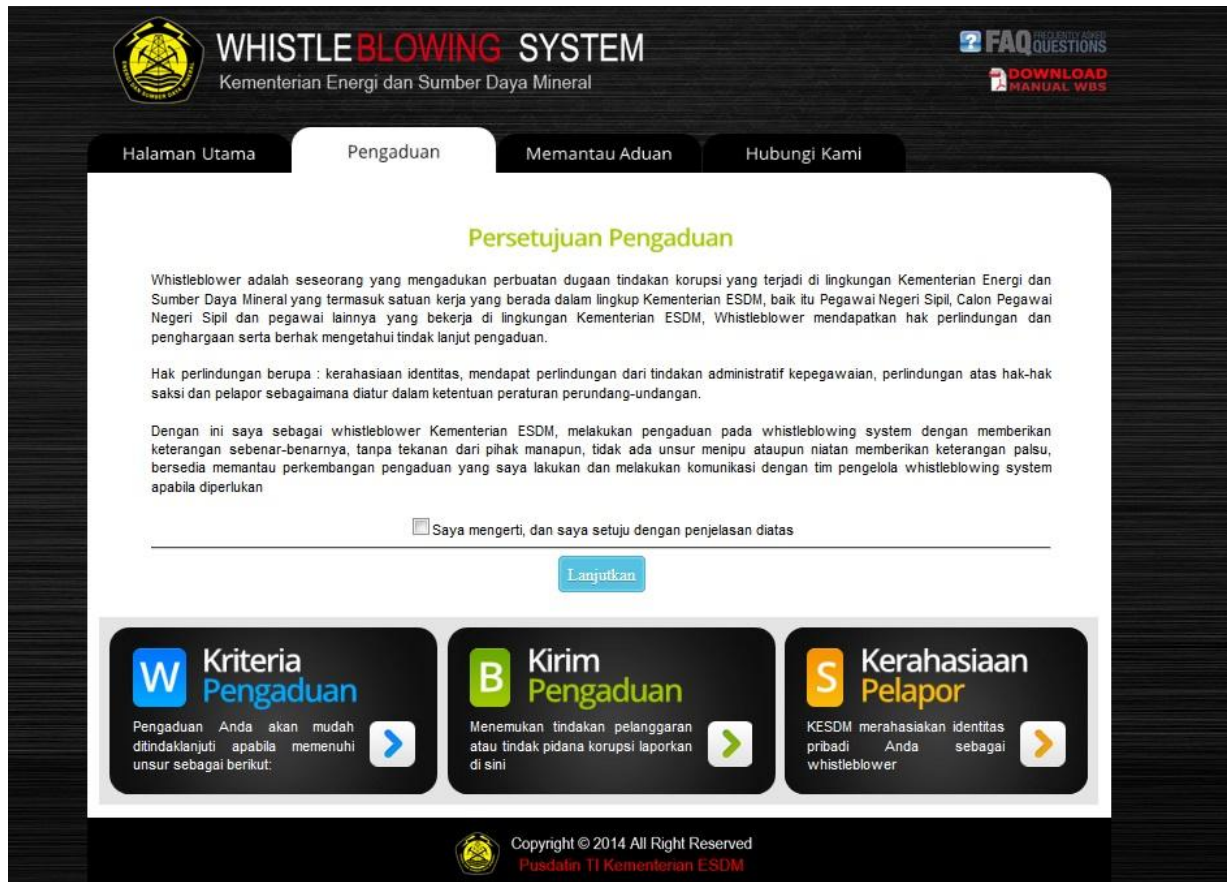
Untuk dapat mengakses sistem ini diperlukan sebuah *web browser*, seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, dll. Untuk memulai mengadu melalui sistem ini, masukkan alamat URL: <http://wbs.esdm.go.id/>

The screenshot shows the homepage of the Whistleblowing System (WBS) for the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM). The header includes the ESDM logo, the text "WHISTLEBLOWING SYSTEM" and "Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral", and links for "FAQ QUESTIONS" and "DOWNLOAD MANUAL WBS". A navigation menu contains "Halaman Utama", "Pengaduan", "Memantau Aduan", and "Hubungi Kami". The main content area features a large banner with the text "Kita Tingkatkan Kinerja, Professionalisme dan Pelayanan Kepada Masyarakat" and a right-pointing arrow. Below the banner is a red warning message: "\*Pastikan Anda mendapatkan kode pengaduan setelah Anda melakukan per...". Three key features are highlighted in dark boxes: "W Kriteria Pengaduan" (Pengaduan Anda akan mudah ditindaklanjuti apabila memenuhi unsur sebagai berikut), "B Kirim Pengaduan" (Menemukan pelanggaran atau tindakan pidana korupsi laporkan di sini), and "S Kerahasiaan Pelapor" (KESDM merahasiakan identitas pribadi Anda sebagai whistleblower). A central text block explains that the Whistleblowing System is an application provided by the Ministry of Energy and Mineral Resources for those with information and want to report an independent violation in the environment of the Ministry of Energy and Mineral Resources of the Republic of Indonesia. It defines a whistleblower as a "peniup peluit" (whistleblower) who reports facts, and notes that the role of a whistleblower is very important for protecting the state from more serious and legal violations that occur. A separate box states that users do not need to worry about their identity being exposed because the Ministry of Energy and Mineral Resources will keep their identity confidential as a whistleblower, and that the Ministry values the information they report, focusing on the matter of the information they report. The footer contains the ESDM logo, "Copyright © 2014 All Right Reserved", and "Pusat TI Kementerian ESDM".

Pada halaman utama ini berisi informasi penjelasan whistleblowing system di Kementerian ESDM, Pengaduan, Memantau Aduan, Hubungi Kami, dan Link untuk mengunduh Buku Manual WBS.

## II. Masuk / Login ke WBS

Di dalam aplikasi WBS ini terdapat menu **"Pengaduan"**. Untuk membuat pengaduan dapat dilakukan dengan cara klik menu tersebut lalu akan muncul tampilan sebagai berikut :



The screenshot displays the 'WHISTLEBLOWING SYSTEM' interface for the 'Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral'. The 'Pengaduan' (Report) menu is selected. The main content area is titled 'Persetujuan Pengaduan' (Consent to Report) and contains the following text:

Whistleblower adalah seseorang yang mengadukan perbuatan dugaan tindakan korupsi yang terjadi di lingkungan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral yang termasuk satuan kerja yang berada dalam lingkup Kementerian ESDM, baik itu Pegawai Negeri Sipil, Calon Pegawai Negeri Sipil dan pegawai lainnya yang bekerja di lingkungan Kementerian ESDM, Whistleblower mendapatkan hak perlindungan dan penghargaan serta berhak mengetahui tindak lanjut pengaduan.

Hak perlindungan berupa : kerahasiaan identitas, mendapat perlindungan dari tindakan administratif kepegawaian, perlindungan atas hak-hak saksi dan pelapor sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dengan ini saya sebagai whistleblower Kementerian ESDM, melakukan pengaduan pada whistleblowing system dengan memberikan keterangan sebenar-benarnya, tanpa tekanan dari pihak manapun, tidak ada unsur menipu ataupun niat memberikan keterangan palsu, bersedia memantau perkembangan pengaduan yang saya lakukan dan melakukan komunikasi dengan tim pengelola whistleblowing system apabila diperlukan

Saya mengerti, dan saya setuju dengan penjelasan diatas

[Lanjutkan](#)

Below the consent text, there are three informational cards:

- W Kriteria Pengaduan**: Pengaduan Anda akan mudah ditindaklanjuti apabila memenuhi unsur sebagai berikut: [>](#)
- B Kirim Pengaduan**: Menemukan tindakan pelanggaran atau tindak pidana korupsi laporkan di sini [>](#)
- S Kerahasiaan Pelapor**: KESDM merahasiakan identitas pribadi Anda sebagai whistleblower [>](#)

At the bottom, there is a footer with the text: Copyright © 2014 All Right Reserved, Pusdatin TI Kementerian ESDM.

Pihak pengadu diwajibkan membaca dan memahami terlebih dahulu Persetujuan Pengaduan. Kemudian, pihak pengadu memberi tanda ceklist pada kolom **"Saya mengerti dan setuju dengan penjelasan diatas"**, dan mengklik tombol **"Lanjutkan"**. Selanjutnya akan muncul tampilan sebagai berikut:

## 1. Detail Informasi

### FORMULIR PENGADUAN

Untuk anda yang ingin melaporkan indikasi tindak pidana korupsi, tapi merasa sungkan atau takut identitasnya terungkap, karena kebetulan anda kenal dengan pelakunya, misalnya atasan, teman sekerja, dan lain-lain, anda bisa menggunakan fasilitas ini. Informasi yang disampaikan pada form ini berisi penjelasan mengenai, perbuatan dugaan tindak pidana korupsi di lingkungan Kementerian ESDM, waktu dan tempat terjadinya, kronologi kejadian

1 Detail Informasi 2 Pilih Tertapar & Lampiran 3 Selesai

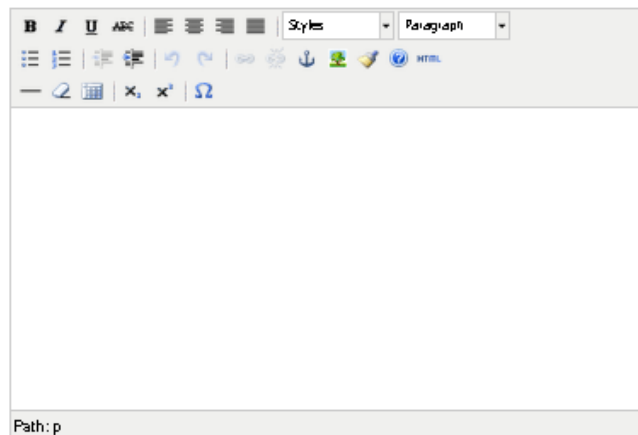
Isian dengan simbol (\*) WAJIB diisi

Topik Pengaduan \* :

Tanggal Perkiraan Kejadian \* :

Tempat Kejadian \* :

Uraian Pengaduan \* :



A rich text editor interface with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, and undo. Below the toolbar is a large empty text area for entering the complaint details. At the bottom left of the editor, it says "Path: p".

isikan uraian sesuai kriteria 4w+1h [disini](#)

Lanjutkan Clear

Pada halaman Formulir Pengaduan, isikan data pengaduan dengan data pengaduan yang valid:

- Topik Pengaduan : Diisi dengan perihal / topik terkait pengaduan yang dilaporkan.
- Tanggal Perkiraan Kejadian : Diisi dengan tanggal perkiraan kejadian terkait dugaan penyelewengan
- Tempat Kegiatan : Diisi dengan memilih nama Kabupaten/Kota terkait dugaan penyelewengan
- Uraian Pengaduan : Diisi dengan uraian dugaan penyimpangan, pada bagian apa terjadi penyimpangan, narasi atau deskripsi dari penyimpangan yang terjadi.

Isian dengan tanda \*) wajib diisi, jika tidak diisi tidak bisa lanjut ke proses berikutnya. Jika isian sudah lengkap, klik tombol "Lanjutkan" untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, atau klik tombol "Clear" untuk menghapus seluruh data yang telah diinput.

## 2. Pihak Terlapor & Lampiran

1 Detail Informasi 2 Pihak Terlapor & Lampiran 3 Selesai

### PIHAK TERLAPOR

Tambah Terlapor

Show 10 entries Search:

Nama Lengkap	NIP	Jabatan	Unit	Hapus
Belum terdapat data terlapor				

Showing 0 to 0 of 0 entries First Previous Next Last

### LAMPIRAN

Silahkan anda kami persilakan untuk mengupload dokumen yang akan menunjang kedalam proses penindakan terhadap aduan yang telah anda kirimkan.

#### Catatan :

- Maksimal file yang bisa anda upload hanya 5 file dengan total ukuran file sebesar 5 MB
- Format file yang dapat dikirimkan : .zip / .doc / .rar / .docx / .pdf / .jpg

Dokumen 1	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih
Dokumen 2	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih
Dokumen 3	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih
Dokumen 4	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih
Dokumen 5	Pilih File	Tidak ada file yang dipilih

Selesai

- Pihak Terlapor : Pihak yang menjadi terlapor dapat diisi lebih dari 1 orang, baik dari instansi terkait maupun pihak ketiga. Untuk menambahkan pihak terlapor, klik tombol "Tambah Terlapor". Lalu akan muncul menu sebagai berikut:
- Lampiran File : Pilih file yang ingin disertakan terkait dengan Penyimpangan. Tipe file yang dapat dilampirkan : .zip/ .doc./ .rar/. docx/ .pdf/ .jpg (maksimal 5Mb). Bila ada file lain dapat ditambahkan kemudian (dalam informasi tambahan) setelah mendaftar di kotak komunikasi.

Setelah mengisi identitas pihak terlapor dan mengunggah lampiran, klik tombol "Selesai".

### Isikan Data Terlapor

## Tambah Terlapor

Nama Lengkap :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

### 3. Mengirim Pengaduan dan Selesai

Setelah selesai mengirim pengaduan, akan muncul tampilan sebagai berikut:

#### Terima Kasih Atas Pengaduan Anda

**ID Pengaduan**

**9E8YF91G**

*Harap menyimpan ID Pengaduan, agar Anda dapat terus memantau sejauh mana perkembangan laporan Anda untuk kami tindak lanjuti*

## Akun Anda

Anda dapat melakukan pemantauan terhadap pelaporan, melakukan klarifikasi lebih lanjut, dan menjawab pertanyaan yang akan diajukan oleh tim validasi melalui akun berikut ini :

<b>Username :</b>	rb9+8
<b>Password :</b>	4py61

- Harap menyimpan ID Pengaduan agar dapat melakukan pemantauan terhadap pelaporan, melakukan klarifikasi lebih lanjut, dan menjawab pertanyaan yang akan diajukan. Pengadu dapat menggunakan Username ataupun Password untuk melakukan pemantauan pengaduan.

### III. Memantau Pengaduan

Untuk melakukan pemantauan aduan, pengadu dapat mengklik menu **"Memantau Aduan"**. Maka tampilan menu sebagai berikut:



**WHISTLE BLOWING SYSTEM**  
Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral

Pencarian...

Halaman Utama Pengaduan **Memantau Aduan** Hubungi Kami

### LOGIN

Untuk anda yang ingin melaporkan indikasi tindak pidana korupsi, tapi merasa sungkan atau takut identitasnya terungkap, karena kebetulan anda kenal dengan pelakunya, misalnya atasan, teman sekerja, dan lain-lain, anda bisa menggunakan fasilitas ini. Anda bisa melaporkan indikasi tindak pidana korupsi yang dilakukan oleh atasan anda kepada bagian Pengawasan Internal di tempat anda bekerja, tapi apakah ada jaminan bahwa identitas anda akan terjaga kerahasiaannya? Dengan menjadi whistleblower bagi KPK, kerahasiaan identitas anda akan dijamin oleh KPK. Anda bisa menjadi whistleblower bagi KPK di mana saja.

Silakan Login Menggunakan Akun yang Telah Diberikan :

**Username :**

**Password :**

Login

Atau, Menggunakan Kode Pengaduan yang Telah Diberikan :

**Kode Pengaduan :**

Login

Untuk Login pada menu **"Memantau Aduan"**, pihak pengadu dapat menggunakan **Username & Password** atau **Kode Pengaduan**.

Ketika telah login pada menu **"Memantau Aduan"**, maka akan muncul tampilan status pengaduan sebagai berikut:



## Status Pengaduan : **Terkirim**

Berikut Informasi Pengaduan yang telah dilaporkan :

### Pengaduan

Berikut Data Aduan Anda :

Tanggal Pengaduan : 2014-11-16 02:18:14  
Topik : 123  
Jenis Pengaduan : Bukan Tugas dan Fungsi  
Tanggal Kejadian : 2014-11-04  
Detail : qwe  
Kabupaten Kota : KAB. PURBALINGGA , JAWA TENGAH

### Diskusi

File

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

[Send Message](#)

### Daftar Terlapor :

No	NIP	Jabatan	Unit
<i>Belum terdapat data terlapor</i>			

### Daftar Lampiran :

No	Nama File	Tipe File
<i>Belum terdapat lampiran</i>		

Terlihat dalam tampilan status pengaduan yaitu "**Terkirim**" dan ringkasan informasi pengaduan. Selain itu pihak pengadu juga dapat melakukan komunikasi/diskusi dengan tim pengelola WBS KESDM. Selama melakukan diskusi, pihak pengadu dapat mengirim kembali lampiran file yang sekiranya dapat ditambahkan untuk memperkuat bukti pengaduan.